

III. UKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU

způsob ukončení	ze strany	důvod	odstupně	termín ukončení pracovního poměru
DOHODA	dohoda obou stran	bez důvodu	ne	dle dohody
	zaměstnavatel	z důvodu ze strany zaměstnavatele	ano	
VÝPOVĚĎ	zaměstnavatel	zákonem vymezené důvody (nadbytečnost, zdravotní či profesní nezpůsobilost)	ano	výpovědní lhůta 2 celé kalendářní měsíce od podání výpovědi!
	zaměstnanec	zákonem vymezené důvody (zadržování mzdy, zdravotní důvody)	ano	
	zaměstnavatel	zákonem vymezené důvody (hrubé porušení nebo opakované porušování pracovní kázně, pracovním vymezené důvody (hrubé porušení nebo opakování 12 měsíců, u činů souvisejících s prací 6 měsíců))	ne	okamžitě
VE ZKUSĚBNÍ DOBĚ	zaměstnavatel nebo zaměstnanec	bez důvodu	ne	následující den po písemném vyznění druhé strany
UPLYNUTÍ	-----	uplynutí pracovní smlouvy na dobu určitou	ne	datum vypořádání ze smlouvy

zde po vytištění přeložit

ZÁKLADY PRACOVNÍHO PRÁVA

I. DRUHY PRACOVNĚPRÁVNÍCH VZTAHŮ

	vztah založen	možnosti zániku právního vztahu	placená dovolená	náhrada v době pracovní neschopnosti	finanční závazky vůči státu	omezení zákonem
PRACOVNÍ POMĚR	pracovní smlouvou	výpovědi či ukončením; ze strany zaměstnavatele pouze v případech přesně stanovených ZP	ano	ano	zaměstnanec odvádí z hrubé mzdy daň z příjmu, zdravotní a sociální pojištění; zaměstnavatel odvádí nad rámec hrubé mzdy zdravotní a sociální pojištění	žádné
PRÁCE KONANÁ MIMO PRACOVNÍ POMĚR	dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti	výpovědi bez udání důvodů s krátkou výpovědní lhůtou	ne	ne	zaměstnanec odvádí z hrubé mzdy daň z příjmu	množství hodin ročně
„ŠVARCSYSTÉM“	soukromoprávní smlouvou mezi FO či PO („zaměstnavatel“) a FO s živnostenským listem („zaměstnanec“)	kdykoliv podle smlouvy	ne	pouze v případě, že si živnostník („zaměstnanec“) dobrovolně platí pojištění	„zaměstnanec“ odvádí daně i sociální a zdravotní pojištění dle pravidel pro živnostníky, včetně širší možnosti daňových odpočtů	zcela nelegální systém

obsah	možnosti	absence ustanovení ve smlouvě	poznámka							
den nástupu	den vzniku práv a povinností	nejdříve den podpisu smlouvy	nenastoupení zaměstnanec v uvedený den může být důvodem odstoupení od smlouvy	je-li ve smlouvě širší vymezení, musí být pro pracovní cestu stanovena konkrétní adresa pro výpočet náhrad						
POVINNÉ NĀLEŽITOSTI	místo výkonu práce	obvyklé místo plnění pracovních povinností	je-li ve smlouvě širší vymezení i neplatnost pracovní smlouvy	nenastoupení smlouvy může způsobit						
	druh práce	obecná definice pracovních povinností zaměstnanec	může být definováno přesně („asistentka ředitel“) i obecněji („administrativní síla“)							
rozsaħ pracovní doby	vymezení obvyklého časového rozsahu pracovních povinností zaměstnanec	stanovení v hodinách nebo v procentech plného pracovního úvazku, zpravidla oboje standardně 40 hodin týdně)	je-li uplatněno ustanovení o kontu pracovní doby, počet hodin pracovních povinností nemusí být v jednotlivých týdnech reálně totožný							
délka trvání pracovního poměru	uzavření smlouvy na konkrétní období nebo na neurčito	v případě smlouvy na dobu určitou může být mezní datum určeno přesně nebo udalostí (např. návrat pracovnice z rodičovské dovoleně)	standardně nejvýše dvakrát za sebou, nejdéle na tři roky celkem	smlouva na dobu neurčitou						
zkoušební doba	po tuto dobu je možné jednodušší rozvázaní pracovního poměru	maximální délka trvání 3 měsíce; u vedoucích pracovníků 6 měsíců		nebyla sjednána						
OBVYKLÉ NĀLEŽITOSTI	délka trvání pracovního poměru	uzavření smlouvy na konkrétní období nebo na neurčito	standardně nejvýše dvakrát za sebou, nejdéle na tři roky celkem	smlouva na dobu neurčitou						
	stanovení mzdy a pravidelného výplátního termínu	místo přesné částky zpravidla odkaz na vnitřní mzdová pravidla a mzdový výměr jako přílohu smlouvy								
OSTATNĪ DEFINOVANĚ NĀLEŽITOSTI	konkurenční doložka	zákaz pracovního poměru s obdobnou náplní u konkurence po skončení tohoto pracovního poměru		nebyla sjednána						
	odkaz na kolektivní smlouvu	odkaz na dokument jako celék		neexistuje kolektivní smlouva						